



עיריית תל אביב - יפו

חטיבת משאבי אנוש ומינהל

מכרז מסגרת פומבי מספר 17/2019

למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות

וגיבוש

פרק א' - תיאור השירותים

1. כללי

עיריית תל-אביב יפו (להלן - "העירייה") מבקשת להקים מאגר ספקים למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש, ביניהם יבוצע תיחור לכל הזמנה/פעילות, והכל ע"פ המפורט במכרז זה על נספחיו (להלן - "השירותים").

2. מועד הגשת ההצעות

המועד האחרון להגשת ההצעות הינו בתאריך **31.03.2019**, עד השעה **14:00**.

3. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים במכרז ייערך בתאריך **14.03.2019** בשעה **14:00** בחדר ישיבות, קומה 6 בבניין עיריית תל אביב יפו, אבן גבירול 69, תל אביב יפו.

4. רכישת מסמכי המכרז:

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) <שירותים < מכרזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה. יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למר אדיר כהן, מרכז מכרזים בכיר, במחלקת מכרזים והתקשרויות באגף חשבות, בטלפון 03-7241690 בימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 15:00 או באמצעות דוא"ל adir_c@mail.tel-aviv.gov.il.

5. שאלות הבהרה

המשתתף במכרז יהיה רשאי לשאול שאלות ובקשות להבהרה בקשר למסמכי המכרז. את השאלות והבקשות להבהרה יש להעביר בכתב עד ליום **24.03.2019**, בשעה **14:00** לדוא"ל adir_c@mail.tel-aviv.gov.il. העירייה תענה לשאלות והבהרות שידרשו על ידי המשתתפים במכרז שיתקבלו במשרדיה עד התאריך הנ"ל. מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

6. אופן הגשת ההצעה

כאמור, מכרז זה הינו מכרז מסגרת להקמת מאגר ספקים למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש, ביניהם יבוצע תיחור לכל הזמנה/פעילות, והכל ע"פ המפורט במכרז זה על נספחיו. בהתאם, בכל מקום בפרק ב' למכרז בו רשום מסמך הצעת המחיר, נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה, אין להתייחס לסעיף והוא יימחק ו/או ייקרא בהתאמה. מובהר, כי בכל מקום בחוזה בו רשום מסמך הצעת המחיר, נספח 7 למכרז/נספח ג' לחוזה, הכוונה הינה



מכרז מסגרת פומבי 17/2019
למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש

למחיר ההצעה שזכה בהליך התיחור כהגדרתו בנספח א' לחוזה.
על אף האמור בסעיף 7.2 לפרק ב' למכרז, אין צורך להגיש את מסמך הצעת המשתתף במכרז - נספח 7 למכרז.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
- 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
- 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**

- 2. תנאים כלליים**
- 2.1** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 2.2** העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.3** העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.
- 2.4** כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
- 2.5** זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.
- 2.6** אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.
- 2.7** הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.
- 2.8** הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.
- 2.9** העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 2.10** ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.
- 2.11** הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.12** הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים:

- 3.1** העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.

- 3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
- טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
- במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

- 3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוללת כדון, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוללת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוללת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
- הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוללות כחוק.
- 6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:
- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. המשתתף במכרז יגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת שהומצאה, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב

- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
 - ערבות בנקאית מבוטלת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
 - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
 - מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
 - אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
 - מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
 - קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
 - מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

17/2019

מכרז פומבי / זוטא מס'

שם המכרז מתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש

14:00

עד שעה

31.03.2019

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בטבלת אמות המידה והמשקולות המפורטת בסעיף 4 להלן. המכרז מבוסס על ניקוד איכות בלבד (100%).

2. ערבות למכרז

גובה הערבות למכרז הוא 10,000 ₪.

3. תנאי סף לבחינת ההצעות

בנוסף על התנאים שצוינו בפרק ב' – למסמכי המכרז, התנאים הכלליים, על המשתתף במכרז לעמוד בתנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

3.1 המשתתף במכרז סיפק שירותי ארגון וביצוע כנסים, השתלמויות, ימי עיון ופעילויות נופש בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017, בהיקף של לפחות 5 פעילויות בכל שנה, כאשר בכל פעילות השתתפו לפחות 100 משתתפים, ובהיקף כספי של לפחות 100,000 ₪ לכל פעילות.

לעניין סעיף זה, המונח " **ארגון וביצוע כנסים, השתלמויות, ימי עיון ופעילויות נופש**" משמעו "מתן שירותי ניהול ואינטגרציה במתכונת של "שירות כולל" (Turn Key) הכוללים לפחות חלק ממרכיבי השירות הבאים: הסעות, בתי מלון ומתקני אירוח, ארוחות, מדריכים, טיולים, אתרים, נופש פעיל, מלווים רפואיים, מאבטחים, מרצים, אמנים ופעילות הווי;

3.2 המשתתף במכרז העסיק בשנים עשר (12) החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באופן ישיר (במסגרת יחסי עובד מעביד) שלושה (3) מנהלי תיקי לקוחות שעבדו מול לפחות ארבעה (4) לקוחות, בתחומים של ארגון וביצוע כנסים, השתלמויות, ימי עיון ופעילויות נופש, כאשר אצל כל לקוח הועסקו לפחות 300 עובדים;

3.3 מחזור ההכנסות של המשתתף במכרז לכל אחת מן השנים 2015-2017 הינו חמישה (5) מיליון ₪ לפחות.

3.4 לא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים של המשתתף במכרז – ככל שהוא מאוגד כחברה בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז המאוגד כחברה על דוחות מבוקרים, 'אזהרת עסק חיי' או 'הערת עסק חיי' וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו "כעסק חיי".

4. ניקוד האיכות - אמות המידה לבחינת ההצעות

ההצעות אשר יתקבלו ויעמדו בתנאי הסף יבחנו על ידי העירייה לפי אמות המידה והניקוד המפורטים בטבלה שלהלן:

משקל	אמות המידה	
30%	ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 3.1 לעיל, לפי המדרגות הבאות: 6-7 (פעילויות) - 10% בין 8-10 (פעילויות) - 20% ומעל 10 פעילויות - 30%	4.1
15%	מחזור כספי מעבר לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 3.3 לעיל, לפי המדרגות הבאות: מעל 5 ועד 10 (הכנסות במ' ש"ח) - 5% מעל 10 ועד 15 (הכנסות במ' ש"ח) - 10% מעל 15 (הכנסות במ' ש"ח) - 15%	4.2
30%	המלצות של 4 לקוחות שהוצגו להוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.2 לעיל, על פי הפרמטרים הכוללים התייחסות גם לשביעות רצון כללית, זמינות, פעילות מקורית ומגוונת, לוי"ז וכד' והכל בהתאם לנוסח השאלון שיועבר ללקוחות בנספח 13 למכרז	4.3
25%	הצגת תשתית ומשאבים של המשתתף במכרז (כגון: מנהל תפעול, התקשרויות עם ספקים, מבנה ארגוני של החברה וכד') כולל הצגה של 2 פעילויות שביצע המשתתף במכרז בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות	4.4
100%	סה"כ	

5. **אישורים ותיעוד**

- בנוסף על האמור בפרק ב' למסמכי המכרז, על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו בסעיף 3 לעיל ובאמות המידה לניקוד האיכות ההצעה שפורטו בסעיף 4 לעיל, לרבות:
- 5.1 להוכחת סעיף 3.1 לעיל וסעיף 4.1 לעיל המשתתף במכרז יצרף רשימת פעילויות אצל לקוחות. נוסח ההצהרות סומנו **כנספח 8 למכרז**. העירייה רשאית לאמת את הפרטים המופיעים בהצהרת המשתתף במכרז הן עם המשתתף במכרז והן עם הגורמים שפורטו על ידו וזאת לפני החלטה על המשתתף במכרז הזוכה במכרז.
- 5.2 להוכחת סעיף 3.2 לעיל, יציג המשתתף במכרז **תצהיר מאומת ע"י עו"ד מטעמו** לפיו בין המשתתף במכרז ובין העובדים מתקיימים **יחסי עובד – מעביד** במועד האחרון להגשת ההצעות (ראה דוגמה **בנספח 9 למכרז**). בנוסף, להוכחת סעיף 3.2 לעיל, יצרף המשתתף במכרז **דו"ח מטעמו הנלווה לו חוות דעת מטעם רואה החשבון של המשתתף במכרז**, לכך שהמשתתף במכרז משלם תשלומי שכר עבודה ותשלומים למוסדות ממשלתיים (לרבות מס הכנסה וביטוח לאומי) ולהפרשות סוציאליות ואחרות כנדרש בחוק (ראה דוגמה **בנספחים 10 ו-10 א' למכרז**). למען הסר ספק, המשתתף במכרז יוכל להציג יותר מ-3 עובדים שעונים על הקריטריונים הנדרשים לתקופה האמורה (שנה קלנדרית שלמה) ובלבד שהעסקת העובדים/הנוספים/שעומדים בקריטריונים הנדרשים ייצרו רצף של העסקה במשך השנה הקלנדרית השלמה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 5.3 להוכחת סעיף 3.3 וסעיף 4.2 יש לצרף תצהיר של המשתתף ואישור רו"ח (**נספחים 11 ו-11 א' למכרז**), בנוסח המעיד כי המחזור הכספי של המשתתף במכרז היה בהיקף כספי של לפחות 5 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים הקלנדריות 2015, 2016, 2017.
- 5.4 להוכחת האמור בסעיף 3.4 לעיל, על המשתתף במכרז לצרף חו"ד רו"ח בנוסח המצ"ב **כנספח 12 למכרז** בדבר בדיקת דו"חות כספיים.
- 5.5 ניקוד אמת מידה 4.3 בניקוד האיכות - יבוצע על בסיס פניה של העירייה ללפחות ארבעה מלקוחות המשתתף במכרז אותם פירט המשתתף במכרז **בנספח 8 למכרז**.
- 5.5.1 השאלון יועבר ללקוחות והם יתבקשו למלא אותו וכתב ולהחזירו לעירייה.
- 5.5.2 הפניה ללקוחות לקבלת חוות הדעת תבוצע על בסיס שאלון אחיד ומובנה המפורט **בנספח 13 למכרז**.
- 5.5.3 העירייה רשאית לפנות גם ללקוחות נוספים של המשתתף במכרז גם אם אלה כלל לא פורטו על ידו במענה למכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5.4 ככל שהמשתתף במכרז סיפק לעירייה שירותים נשוא המכרז, אחת מחוות הדעת תהא של העירייה כלקוח של המשתתף במכרז.
- 5.5.5 הציון של כל משתתף במכרז יחושב על פי הכללים הבאים:
- 5.5.5.1 העירייה תתחשב בחוות דעת של לקוח מלקוחות המשתתף במכרז רק במידה והלקוח סיפק מענה וציון שביעות רצון לכל השאלות שפורטו **בנספח 13 למכרז**.
- 5.5.5.2 הציון יחושב כממוצע של כל חוות הדעת שיועברו לעירייה מאת הלקוחות וכן של בירורים שהעירייה ערכה. הציון יומר לטווח ציונים בין 0 ל 100 על ידי הכפלה שלו ב 20.
- 5.5.5.3 משתתף במכרז שלא תתקבל עבורו חוות דעת אחת לפחות מאת לקוחותיו, יקבל ציון 0 נקודות בסעיף זה.
- 5.6 לצורך ניקוד אמת מידה 4.4 בניקוד האיכות, המשתתף במכרז יוזמן לעירייה ויצג את התשתית הארגונית ומשאבי החברה (כגון: מנהל תפעול, התקשרויות עם ספקים, מבנה ארגוני של החברה וכד'), בנוסף המשתתף במכרז יציג בפירוט 2 פעילויות גיבוש/נופש שבוצעו אצל לקוחות בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות להתרשמות נציגי העירייה. ניקוד האיכות יהא בהסתמך על התרשמות נציגי העירייה הן מהריאיון והן מהמסמכים שיוצגו בנושא.

הערה: למען הסר ספק מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת עבודות שביצעו עבור העירייה נדרשים לצרף את המסמכים הנדרשים בסעיף מס' 5 לעיל, "**אישורים ותיעוד**".

6. היקף ההתקשרות

- 6.1. בין השנים 2015-2017 הזמינה העירייה שירותים נשוא מכרז זה, בהיקף שנתי ממוצע של כ- 3.2 מיליון ש. המידע הנ"ל מובא בבחינת שיתוף במידע בלבד ואינו מהווה הערכה להיקף ההתקשרות שיבוצע (אם יבוצע), באמצעות חוזה המסגרת שיחתם עם הזוכה במכרז. אין העירייה מתחייבת לבצע רכישות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן העירייה שומרת לעצמה הזכות להקטין (אפילו ב-100%) ו/או להגדיל את הסכום הנ"ל, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י שיקולים תקציביים הקשורים בביצוע השירות בכלל והשירות נשוא מכרז זה בפרט.
- 6.2. הקטנה או הגדלה בהיקף העבודות לא יקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת הצעתו, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה והיקף ההתקשרות יהיה שונה.
- 6.3. העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי רשאית להכריז על עד 6 זוכים במכרז. האמור בסעיף זה מותנה, כי יהיו מספיק הצעות כשרות במכרז, ובכפוף לשיקולים אחרים של ועדת המכרזים.

7. זוכה חלופי

- 7.1. העירייה תכריז על הזוכים כמפורט בסעיף 9 לפרק ב' לתנאי המכרז וכן תקבע שני זוכים חלופיים, אשר יחליפו את מי מהזוכים במכרז במידה ומי מהזוכים במכרז לא יעמוד בתנאי המכרז והחווזה על נספחו בתוך 24 חודשים מיום תחילת מתן השירותים (להלן: "הזוכה החלופי").
- 7.2. הזוכה החלופי יופעל אם בעת ביצוע העבודה, נשוא מכרז זה, יתברר כי העבודה אינה עומדת בדרישות המופיעות בחוזה, והכל בהתאם לשיקול דעת העירייה.
- 7.3. הערבות למכרז שהופקדה בעירייה ע"י המשתתף במכרז להבטחת הצעתו למכרז תוחלף ע"י הזוכה החלופי בערבות בנקאית בסך של 2,000 ש"ח, אשר תוחזק ע"י העירייה.
- 7.4. במידה ועמד הזוכה בתנאי המכרז, תוחזר לזוכה החלופי ערבותו למכרז והצעתו תפקע.
- 7.5. במידה ולא עמד הזוכה בתנאי המכרז, תופסק ההתקשרות עם הזוכה והזוכה החלופי יוכרז כזוכה במכרז בכפוף לכל התנאים, שנקבעו במסמכי המכרז ובהתאם לניקוד האיכות שקיבלו הזוכים החלופיים כך שהזוכה הראשון שיוכרז, ככל שיידרש, יהיה בעל ניקוד האיכות הגבוה מבין השניים.

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייהמצד אחד

לבין

להלן - הספק

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז") בתאריך _____ לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם " _____ " ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל וההספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.
- 1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. **המנהל** - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2. **העבודה או השירותים** - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3. **הטובין** - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. **המפרט הטכני** - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. **הספקה מתמשכת/לסירוגין** - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. **המדד** - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
 - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
 - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
 - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
 - ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד' לחוזה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו

כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.

9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחתימת החברה.

10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבוננו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובדים/אחרים המועסקים על ידי הספק.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

- 15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").
- 15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.
- 15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.
- 15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

- 16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוקים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.
- 16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.
- 16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.
- 16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתגוש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.
- 16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.
- 16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים" או **פוליסות הביטוח**) ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה, אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

- 16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.
- 16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.
- 16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.
- 16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.
- 16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.
- 16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: "תביעה סותרת"), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.
- 16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.
- 16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

- 17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.
- 17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

- 18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.

- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבוננו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

- 21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. כתובות הצדדים והודעות

22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - _____

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

- 22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.
- 22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.
- 22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

נספח א' - תנאים מיוחדים להתקשרות

1. הגדרות

1.

- 1.1. "המנהל" – סמנכ"ל משאבי אנוש ו/או מנהל אגף או מי מטעמו ו/או מנהל יח' עירונית (כל אחד מהם בנפרד).
- 1.2. "העבודה" - הפעילות הנדרשת מהספק, כפי שמתואר בחוזה על נספחיו וכפי שיפורט בכל הליך תיחור ו/או בהזמנה במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.3. "מתקן אירוח" - מתקן המארח את הפעילות הנדרשת כגון: בית מלון, אכסניה, גן אירועים וכדומה.
- 1.4. "פעילות אירוח יחידנית/משתנה" - פעילות המוזמנת במסגרת החוזה ואשר מתומחרת על פי מספר העובדים/המשתתפים בפעילות כגון: לינה, ארוחה, נופש פעיל וכדומה.
- 1.5. "פעילות אירוח גלובלית/קבועה" - פעילות המוזמנת במסגרת החוזה ואשר אינה מתומחרת על פי מספר העובדים/המשתתפים בפעילות כגון: הופעת אמון, תקליטן, מרצה וכדומה.
- 1.6. "ספק" - ספק אשר נכלל במאגר הספקים מכח חוזה זה ואשר ישתתף בהליך תיחור ולו תועברנה פניות פרטניות לביצוע השירותים המבוקשים בחוזה על נספחיו, במהלך תקופת ההתקשרות.

2. ערבות

2.

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק בהתאם לחוזה הינה בסך של 25,000 ₪.

3. תקופת ההתקשרות

3.

- 3.1. על אף האמור בסעיף 4.1 לחוזה, תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לשנתיים מיום חתימת החוזה.
- 3.2. סעיף 4.2 לחוזה, ישונה ונוסחו יהא כדלקמן: "העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות: שנתיים ושנתיים (ואף שנה או חלק ממנה על פי בחירתה), בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרות כמוגדר בחוזה".
- 3.3. נוסח סעיף 4.3 לחוזה יוותר על כנו.

4. תיאור השירותים:

4.

החברה מתחייבת לבצע את השירותים המפורטים להלן:

מתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש בהתאם למפורט בחוזה על נספחיו.

5. מועד ביצוע העבודות

5.

המועדים לביצוע העבודות יהיו ע"פ הקבוע במפרט הטכני (נספח ב' לחוזה) וכן בתנאי הליך התיחור.

6. הליך התיחור:

6.

חוזה זה הינו חוזה מסגרת של ספקים למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש, ביניהם יבוצע תיחור לכל הזמנה/פעילות, והכל ע"פ המפורט בחוזה זה על נספחיו.
הזמנת שירותים לפעילות/הזמנה תיעשה באמצעות ביצוע תיחור, באופן הבא: בפעילות שהיקפה הכספי המוערך עד 20,000 ₪ העירייה תפנה לפחות ל- 2 זוכים.
בפעילות שהיקפה הכספי המוערך מעל 20,000 ₪ העירייה תפנה לפחות ל- 3 זוכים.
התיחור יכול להיות על בסיס ההצעה הזולה ביותר, או על בסיס תפוקות כמפורט במסמך התיחור שיועבר לספקים בכל פעם.
העירייה תפנה ככל האפשר בסבב מחזורי לכלל הספקים בהליך התיחור, לקבלת הצעות מחיר.

ביטוי ביטוחי

.7

ספקי המסגרת בחוזה זה, מחזיקים בפוליסות ביטוח המכסות את כל סוגי המשתתפים בפעילות המוזמנת והקשורה לשירותים המבוקשים אשר תכולתם תקבע בהתאם להליך התיחור והקבועים בנספח 5 למכרז.

הפרת חוזה

.8

8.1 מבלי לגרוע בכלליות האמור בחוזה, ידוע לספק והספק מצהיר כי כל אחד מהמקרים הבאים יהווה הפרה יסודית של החוזה המקנה לעירייה הזכות לבטל את החוזה ולחלט את הערבות כולה או מקצתה וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ואו תרופה המוקנים לעירייה ע"פ החוזה ונספחיו וע"פ כל דין:

8.1.1 רמת השירות של הספק אינה לשביעות רצונו המלאה של המנהל.

8.1.2 הספק סירב לבצע עבודה מכל סוג.

8.1.3 הספק איחר, ללא תיאום מראש, במועדי האספקה מעבר ל-14 ימים.

8.1.4 ניתן כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים.

8.1.5 הספק הסב חוזה כולו או מקצתו לצד ג' כלשהו וזאת ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

איש קשר

.9

9.1 הספק ימנה איש קשר לביצוע עבודות מול העירייה, יעביר לעירייה שם ודרכי התקשרות (טלפון בעבודה, טלפון נייד ודואר אלקטרוני) של איש קשר שיעבוד מול העירייה.

9.2 איש הקשר ירכז את כל פעילות הספק מול העירייה. למען הסר ספק איש קשר זה יהיה אחראי על ביצוע כל המשימות נשוא חוזה זה, הזמנות, לויז' לביצוע של כל הזמנה/פעילות וכל נושא אחר הקיים בין העירייה לספק.

9.3 איש הקשר יהיה אחראי על ניהול לוחות זמנים, ניהול סיכונים ודיווח סטטוס על השירותים נשוא החוזה ועל כל פעילות/הזמנה מכוחו.

9.4 בכל מקרה של נבצרות איש הקשר, יעמיד הספק איש קשר חלופי לאחר קבלת אישור המנהל לצורך ביצוע המטלות.

9.5 הספק יעביר לעירייה רשימה של בעלי תפקידים בכירים אצל הספק אשר יהיו זמינים לפניות דחופות בנושא רמת שירות אשר לא מטופלות בהתאם לקבוע בחוזה על נספחיו.

הצטרפות תאגידים עירוניים

.10

הספק מצהיר כי ידוע לו שחברות ותאגידים עירוניים, לרבות תאגיד "מי אביבים" וחברת מוסדות חינוך, יהיו רשאיות לדרוש כי הספק יבצע עבורן עבודות נשוא חוזה זה וזאת בתנאי החוזה על נספחיו.

עבודות אלו (אם יבוצעו) לא יחשבו כחלק מהיקף ההתקשרות העירונית, כמפורט בסעיף 6 לפרק ג' למסמכי המכרז, ואולם ככל שאלה יבוצעו (אם יבוצעו) יהיה זה במחירי ובתנאי חוזה זה על נספחיו.

סקר שביעות רצון

11.

11.1 במהלך תקופת ההתקשרות עם הספקים, רשאית העירייה לערוך סקר בין מזמיני השירות השונים המזמינים את השירותים השונים באמצעות חוזה מסגרת זה, לקבלת משוב הן בדבר מענה הספק להליכי התיחור והן בדבר טיב ואיכות השירות שניתן במהלך השנה ע"י הספקים בהתאם לקבוע בחוזה על נספחיו. דוגמת השאלון ואופן הניקוד/החישוב מפורטים בנספח ד' לחוזה.

11.2 לצורך בדיקת עמידת הספק בהתחייבותו למתן השירותים לשביעות רצונה המלא של העירייה, בין היתר, על פי הקבוע בסעיף 8 לחוזה, רשאית העירייה להסתמך על תוצאות הסקר ולפיכך שלא להאריך ו/או להפסיק את ההתקשרות עם מי מבין הספקים, כולם או מקצתם. ככל שעקב תוצאות המשוב / הסקר תופסק ו/או לא תוארך ההתקשרות עם ספק כלשהוא, לא תהיה לו כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כנגד העירייה בגין כך.

11.3 מובהר בזאת כי העירייה רשאית לבצע משוב / סקר כאמור, במהלך כל תקופת החוזה על הארכותיו ולהשתמש בתוצאותיו לצורך חלוקת העבודה בין הספקים ו/או הפסקת ההתקשרות וזאת בהתאם לשביעות הרצון של העירייה מטיב ואיכות השירות של הספק והתאמת השירות לדרישת החוזה על נספחיו.

11.4 מובהר בזאת כי העירייה רשאית לשנות את חלוקת העבודה בין הספקים השונים וזאת על פי שיקוליה וצרכיה לרבות זמינות השירות, טיב ואיכות השרות והתאמת הטובין המסופק לחוזה ועוד. עוד מובהר בזאת, כי האמור בסעיפים 11.1-11.3 לעיל מוסיף על הקבוע בחוזה ואין בו כדי לפגוע ו/או לגרוע בזכות מזכויות העירייה הקיימות לה מכח החוזה ומכח כל דין.

12. ככל שמי מספקי המסגרת לא ישיבו לבקשות לתיחור במועד ו/או בכלל ו/או 3 פעמים ומעלה, רשאית העירייה שלא לפנות לספק זה בבקשות נוספות לתיחור ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך הואיל ואי מתן מענה במועד להצעות התיחור כמו גם אי מתן מענה כלל ל-3 תיחורים מהווה הפרה יסודית של החוזה. בהתאם תהא רשאית העירייה גם לבטל את החוזה עם ספקים כאמור ולחלט את ערבותם (כולה או מקצתה), ואף להוסיף ספקים נוספים למאגר ולספק כאמור לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך.

13. העירייה רשאית לנהל מו"מ ולרכוש את השירותים גם מצדדי ג' שונים, וזאת ככל שימצאו מחירים נמוכים יותר בשוק לשירותים המבוקשים ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך.

פיצויים מוסכמים

14.

איחר הספק באספקת השירות, ללא אישור מנהל מראש ובכתב, ו/או סיפק עבודה אשר אינה עונה לרמת העבודה הנדרשת ו/או העסיק עובדים אשר אינם עומדים ברמה המקצועית הנדרשת בתנאי הסף לצורך מתן השירות לעירייה, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי מוסכם בסך של 10% מערך ההזמנה בגין כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל. העירייה רשאית לקזז את הפיצוי הכספי המוסכם מכל סכום המגיע לספק מאת העירייה.

* התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את הוראות החוזה.

נספח ב' לחוזה - תיאור העבודה ומפרט הטכני

א. כללי

1. מפרט טכני כולל רשימת שירותים אופציונאליים אשר המנהל יכול להזמין כמקשה אחת או באופן מודולארי (שירות אחד או מקבץ של מספר שירותים).
2. השימוש בחוזה זה על נספחיו נועד לסוגי שירותים הנדרשים לאינטגרציה ביניהם (כגון אוטובוס ובית מלון, ארוחה, כניסה לאתר, אטרקציות, הרצאות, אמנים וכד') כולם או חלקם והכל כמפורט בהליך התיחור שיועבר לספקים.
3. המנהל רשאי לכלול בהזמנת השירותים המבוקשים מרכיבי שירות נוספים, בהתקיים כי השירותים הנוספים קשורים באופן ישיר לפעילות המוזמנת.
4. בעת אפיון צרכי הפעילויות השונות במשרד, יש לתת את הדעת לגבי הנושאים הבאים: נגישות לבעלי מוגבלות, נשים מניקות (חדר הנקה צדדי וכו'), מענה לצרכי דת, כשרות מיוחדת וכו'.
5. ביצוע העבודות יהיה לאחר קבלת הזמנת עבודה בפועל מאת המנהל, בהתאם לצרכים כפי שיוגדרו על ידו ובשיקול דעתו הבלעדי.
6. הספק מתחייב לעשות את כל הפעולות והסידורים הדרושים לביצוע מעולה וטוב לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה.
7. הספק מתחייב לתת את השירותים באופן הטוב ביותר, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ע"פ סטנדרטים מקצועיים מקובלים ועל פי הוראות כל דין.
8. הספק מתחייב לשתף פעולה, לפי הצורך ו/או בהתאם לדרישות המנהל, עם מוסדות העירייה ועם מוסדות ו/או רשויות ו/או גופים אחרים ו/או צד ג' כלשהו ולרבות ישיבות, התייעצויות, בירורים, תיאומים שונים ועוד.
9. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות מטעם הרשויות המוסמכות, לסטנדרטים המקובלים ובהתאם להוראות כל דין בנושא.
10. הספק לא יחל בביצוע שלב כלשהו של השירותים ללא קבלת הוראה בכתב החתומה ע"י המנהל.
11. הספק מתחייב להעסיק עובדים מנוסים אחראים ומקצועיים במספרים הדרושים להתקדמות ביצוע השירותים בהתאם להוראות חוזה זה. העובדים שיועסקו ע"י הספק ו/או מי מטעמה לבצוע הוראות חוזה זה הינם עובדים שתחום מומחיותם תואם את אופי השירותים בחוזה.

ב. אופן הזמנת השירותים המבוקשים

1.1 מספר משתתפים בפעילות המוזמנת

ספקי המסגרת יבצעו כל פעילות בלא קשר למספר המשתתפים ובלא מכסת מינימום.

1.2 שלבי הזמנת השירותים המבוקשים

1.2.1 כללי

1.2.1.1 המנהל רשאי לקבל הצעות עבור פעילות אחת ספציפית או עבור מספר פעילויות

מתוכננות מראש.

1.2.1.2 פעילויות אלה יכול ויבוצעו עבור יחידה אחת או יותר אצל המנהל.

1.2.2 פנייה ראשונית לקבלת רעיונות לביצוע הפעילות - אופציונלי

1.2.2.1 מטרת שלב זה היא גיבוש מאפייני הפעילות הנדרשת, כולל קבלת רעיונות

לביצוע הפעילות מספקי המסגרת.

מכרז מסגרת פומבי 17/2019
למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש

- 1.2.2.2. הספקים יסייעו למנהל לתכנן ולעצב את תכני הפעילות, מתכונתה ואופן ביצועה. הספקים מחויבים לתת שירות זה מכוח החוזה ללא כל תשלום.
- 1.2.2.3. נציג המנהל יפנה לספקים לקבלת הצעות רעיוניות לפעילות הנדרשת. הפנייה לספקים תיעשה בכתב תוך וידוא עם נציג ספק המסגרת שהפנייה הגיעה אליו.
- 1.2.2.4. הפנייה תכיל מאפיינים הכרחיים לפעילות המבוקשת:
- 1.2.2.4.1. תאריכי הפעילות.
- 1.2.2.4.2. האזור שבו תתקיים הפעילות.
- 1.2.2.4.3. מספר ימים ולינות נדרשים.
- 1.2.2.4.4. מאפייני קהל היעד לביצוע הפעילות: גילים, תחומי עניין.
- 1.2.2.4.5. אמצעי תחבורה מועדף: אוטובוס, מיניבוס.
- 1.2.2.4.6. מסלול נסיעה, לרבות מעבר בכבישי אגרה.
- 1.2.2.4.7. מרכיבי השירות הנדרש: כנסים/השתלמויות, פעילות נופש פעיל מועדפת, אתרים מועדפים לביקור, מסלולי טיול מועדפים ודרגת הקושי, דרישות ספציפיות עבור נכים ובעלי מוגבלויות, ארוחות שטח, מלווים רפואיים, מאבטחים, דרישות כשרות מיוחדות.
- 1.2.2.4.8. מסגרת תקציבית מוערכת.
- 1.2.3. תשובת ספקי המסגרת לפנייה הראשונית לקבלת רעיונות
- 1.2.3.1. שלב הפנייה הרעיונית נועד לתיאום ציפיות מוקדם בין העירייה לספק המסגרת בהיבטי תוכן.
- 1.2.3.2. על פי מאפייני הדרישות ספקי המסגרת מחויבים למענה לפנייה הראשונית תוך 6 ימי עבודה לכל היותר מרגע משלוח הבקשה אליהם.
- 1.2.3.3. ספק שלא יענה ל-3 פניות ומעלה, רשאית העירייה שלא לפנות אליו בתיחורים הבאים.
- 1.2.3.4. על פי צורכי המנהל, יבנו ספקי המסגרת הצעה מיטבית כמענה לפנייה – כל ספק על פי מיטב הבנתו וניסיונו.
- 1.2.3.5. נציג ספק המסגרת יגיש הצעתו בדוא"ל / פקס.
- 1.2.3.6. בשלב הפנייה הרעיונית, רשאי המנהל לנהל דיאלוג (באופן שוויוני) **כולל הערכה כספית** עם ספקי המסגרת לקבלת הבהרות נדרשות – והכל לצורך בניית תכנית מיטבית לפעילות הנדרשת.
- 1.2.3.7. נציג המנהל רשאי לערוך בחינה פיזית של השירותים ושל הפעילויות המוצעים על ידי ספקי המסגרת, ולבחון את התאמתם לדרישות המנהל. עלויות בחינה זאת יחולו על העירייה, למעט במקרים בהם מדובר בפעילות שעלותה הצפויה היא מעל 100 אש"ח שאז עלויות הבחינה יחולו על הספק, בכל מקרה עלויות לינה בבית המלון יחולו על העירייה (ככל שיבוצעו על ידי נציגי המנהל).
- 1.2.3.8. רישום וחיובם של משתתפי הפעילות

לפני ביצוע הפנייה הפרטנית יעריך המנהל את מספר המשתתפים, ועל פי הערכה זו יפנה לספקי המסגרת לקבלת הצעות.

1.2.4 פנייה לקבלת הצעות (הליך תיחור)

1.2.4.1 מרכיבי הפנייה בהליך התיחור

1.2.4.1.1 המנהל יבנה תכנית וחבילת שירותים אחידה המתאימה לצרכיו, ויכול להסתמך, בין היתר, על ההצעות והרעיונות אשר הוגשו על ידי ספקי המסגרת.

1.2.4.1.2 הפנייה הפרטנית תהיה ברורה, ואחידה בניסוחה לכל ספקי המסגרת ותכלול את מרבית מרכיבי השירותים השונים. ככל שהמנהל פנה לספקים לקבלת רעיונות, הפנייה תיערך לספקים אליהם פנה המנהל ויכול להיות שגם לספקים נוספים.

1.2.4.1.3 המנהל יבצע את הפנייה בכתב.

1.2.4.1.4 המנהל יציין בפנייה את תאריכי הפעילות ואת מספר המשתתפים הצפוי.

1.2.4.2 מרכיבי שירות מועדפים - בית מלון, מסעדה, אתר

נציג המנהל יהיה רשאי לציין בתיחור מיקום גיאוגרפי המועדף של הפעילות (כגון: חוף ים, מרכז העיר, פאתי העיר וכדומה) ורמת אירוח (כגון: רמת חדרים, לובי, כמות ארוחות ורמתן, מתקני המלון וכו') וכל מרכיב נוסף על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.2.4.3 לחילופין רשאי המנהל לציין שמות של בתי מלון/מסעדות/אתרים מהם יידרש ספק המסגרת להציע אחד בלבד במסגרת המענה שיגיש לפנייה הפרטנית.

1.2.4.4 מרכיבי שירות מועדפים – תקליטן/אמן/מרצה וכד'

ציון שמות של תקליטנים/אמנים/מרצים וכד', מהם יידרש ספק המסגרת להציע אחד בלבד במסגרת המענה שיגיש לפנייה הפרטנית.

1.2.5 מענה ספקי המסגרת לפנייה הפרטנית

1.2.5.1 ספקי המסגרת מחויבים לענות לפנייה עד 6 ימי עבודה מיום שליחת הפנייה אליהם.

1.2.5.2 **ספק אשר לא יענה לבקשה להצעות (הליך התיחור) 3 פעמים ומעלה רשאית העירייה שלא לפנות אליו בתיחורים הבאים, וכן לחייב אותו בפיצוי מוסכם של עד 5% מערך ההזמנה.**

1.2.5.3 ספקי המסגרת יפרטו במענה לפנייה הפרטנית את העלות של כל מרכיב בפעילות.

1.2.6 בחינת מענה הספקים

1.2.6.1 כללי

1.2.6.1.1 כלל תהליך הבחינה וההחלטה אודות ספק המסגרת יתועד בכתב.

1.2.6.2 שלבי בחינת ההצעות

1.2.6.2.1 בחינת התאמת תכולת ההצעות לדרישות אשר הוצבו בפנייה הפרטנית ולצורכי היחידה.

1.2.6.2.2 מבין ההצעות אשר עומדות בדרישות, תיבחר ההצעה המתאימה ביותר לדרישות התיחור. כל ספק יוכל להגיש אף מספר הצעות.

1.2.6.3 קבלת הבהרות להצעות

1.2.6.3.1 במהלך בחינת ההצעות רשאי נציג המנהל לבקש הבהרות בכתב ו/או בעל פה מספק המסגרת אודות הצעתו. הבהרות אלה כלל לא ישנו את מרכיבי ההצעה או את התמחור שלה.

1.2.6.4 הזמנה לביצוע הפעילות הנדרשת

1.2.6.4.1 ההזמנה תבוצע בכתב ותפרט את השירותים המבוקשים בהתבסס על מענה הספק שנבחר לפנייה הפרטנית.

1.2.6.4.2 ההזמנה תועבר לספק בתוך פרק זמן שלא יפחת מ-14 ימי עבודה טרם מועד תחילת הפעילות המוזמנת. נציג המנהל יודא עם נציג ספק הנבחר כי ההזמנה הגיעה לידי.

1.2.7 שינויים בפעילות לאחר הוצאת הזמנה

1.2.7.1 לאחר הוצאת הזמנה, רשאי המנהל לבטל את כל הפעילות או את חלקה בכל מועד לפני הפעילות המוזמנת, או לגרוע ממספר המשתתפים הרשום בהזמנה, או להוסיף משתתפים מעבר לרשום בהזמנה.

1.2.7.1.1 שינוי בפעילות המוזמנת הנוגע לביטול פעילות או גריעת משתתפים מהרשום בהזמנה כרוך בדמי ביטול שאותם תשלם העירייה לספק הנבחר, אם מועד ההודעה על השינוי נמצא בטווח הימים המפורטים בטבלה שלהלן.

1.2.7.1.2 אופן תמחור הוספת או גריעת משתתפים ייעשה על פי התמחור המקורי של הפעילות היחידנית שהתבססה על מחיר למשתתף.

1.2.7.1.3 גריעת משתתפים או ביטול פעילות יחידנית לא ישפיע על תמחור פעילות גלובלית.

1.2.7.1.4 לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע השינוי מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מלחמה, רעידת אדמה, מגפה וכדומה.

1.2.7.2 טבלת דמי ביטול

שיעור דמי הביטול מערכה הכספי של הפעילות המבוטלת	טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד הפעילות המוזמנת
ללא חיוב	5 ימים ומעלה (כולל)
25%	2 עד 4 ימים (כולל)
50%	יום אחד לפני הפעילות או ביום הפעילות עצמו

דוגמה לטווח ימי ביטול:

יום ד' – הפעילות	יום ג'	יום ב'	יום א'	שבת	יום ו'	יום ה'	יום ד'
דמי ביטול- 50%	דמי ביטול- 50%	דמי ביטול- 25%	דמי ביטול- 25%			דמי ביטול- 25%	יום אחרון להודעה על ביטול ללא חיוב

1.2.7.3 הודעה על ביטול פעילות

1.2.7.3.1 ביטול פעילות על ידי המנהל יהיה במשלוח הודעה בכתב בדואר אלקטרוני ו/או בפקס.

1.2.7.4 כל עוד לא נשלחה הודעה כאמור, יראה הספק הנבחר את הפעילות כמתקיימת באופן מלא, והעירייה תחויב על פי תכולת ההזמנה.

1.2.7.5 דחיית פעילות

1.2.7.5.1 דחייה של פעילות וקביעת מועד חלופי על ידי המנהל תהיה אפשרית בהינתן התנאים הבאים במצטבר:

1.2.7.5.1.1 המועד החלופי לפעילות אינו מהווה שינוי בתנאי התיחור, לדוגמא: השפעה של מרכיב העונתיות, חגים ומועדים מיוחדים וכדומה.

1.2.7.5.1.2 הדחייה מתבצעת בתיאום מראש ובכפוף להסכמת הספק הנבחר.

1.2.8. אמנת שירות (SLA)

1.2.8.1. פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות ספק המסגרת

1.2.8.1.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מספק המסגרת במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

1.2.8.1.2. העירייה רשאית לחייב ספק שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת בפיצוי כספי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לסכום הפיצויים המוסכמים הקבוע בסעיף 1.2.8.2 להלן. העירייה רשאית לגבות את סכום הפיצוי המוסכם בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית.

1.2.8.1.2.1. העירייה רשאית מבלי לגרוע מזכויותיה לפעול בדרכים המוקנות לה על פי כל דין ועל פי חוזה זה – להפסיק את עבודתו של ספק מסגרת אשר לא עמד בהתחייבויותיו ולהחליפו בספק מסגרת אחר.

1.2.8.1.2.2. המנהל רשאי בכל עת להעביר לספק המסגרת את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר בפנייה ישירה – בעל פה או בטלפון – לנציג ספק המסגרת. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המנהל – יתועדו בכתב על ידי המנהל: הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו.

1.2.8.1.2.3. המנהל יודיע בכתב לנציג הספק כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי הסכומים שבסעיף 1.2.8.2 להלן. לספק תהיה זכות לטעון בכתב כנגד הליקויים בלבד וזאת תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה.

1.2.8.1.2.4. נציג המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלה בסעיף 1.2.8.2. במקרים כגון אלה תתבצע פנייה של נציג המנהל לחשב היחידה ולשירות המשפטי ותתקיים ישיבה עם נציג הספק, להחלטה אודות הפיצוי המוסכם הנדרש או הסנקציה שתינקט, ככל שתינקט – בהתאמה לרמת הנזק והיקף הנזק שנגרם למזמין.

1.2.8.2. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות

בגין אי מענה של ספק מסגרת לפנייה פרטנית לקבלת הצעות 3 פעמים ומעלה רשאית העירייה שלא לפנות אליו בתיחורים הבאים, וכן לחייב אותו בפיצוי מוסכם של עד 5% מערך ההזמנה.

בגין אי עמידה במועד אספקת אחד או יותר מהשירותים הנקובים בהזמנה רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם של עד 5% בגין כל ליקוי ועד 10% במצטבר למספר ליקויים.

בגין ליקוי ברמת השירות, טיב ואיכות השירות הנקובים בחוזה/הזמנת העבודה, רשאית העירייה לחייב את הספק בפיצוי כספי מוסכם של עד 5% מערך ההזמנה בגין כל ליקוי ועד 10% במצטבר למספר ליקויים.

1.2.9. דרישות אבטחה וביטחון

1.2.9.1. ספק המסגרת יעמוד בדרישותיהם של קציני הביטחון או של כל גורם אחר המוסמך מטעם המנהל.

ג. פירוט השירותים:

כללי

המפרט המופיע בסעיף זה, מהווה רשימת מרכיבים אשר העירייה יכולה להזמין כמקשה אחת או באופן מודולרי (מרכיב אחד או מקבץ של מספר מרכיבים).

בית המלון

מפרט בית המלון הנדרש

1. בלובי של בית המלון יוצב במקום בולט ציון מיקום ונושא ההתכנסות.
2. בעת קבלת עובדי העירייה בבית המלון ("Check In"), ובעת יציאתם הסופית של עובדי העירייה מבית המלון ("Check Out"), יוגש בפניה מסודרת וייעודית כיבוד ושתייה קלה/חמה לכל כמות המתאכסנים. הכיבוד יכלול: שתי מנות עוגה + 1 כוס שתייה קלה, 1 כוס שתייה חמה לכל מתאכסן.
3. עובדי העירייה המתארחים בבית המלון יהיו זכאים להשתמש במתקני בית המלון הבאים, ללא תשלום: חדר הכושר, מתקני ספורט, בריכה, חדרי טלוויזיה ומשחקים.
4. עובדי העירייה המתארחים בבית המלון יזכו להנחה של לפחות 20% עבור השירותים הניתנים בבית המלון כגון טיפולי ספא.
5. חדר בבית המלון מיועד לשניים או שלושה מתאכסנים, במיטות נפרדות.
6. כניסה לחדרים תתבצע לא יאוחר מהשעה 14:00. היציאה מהחדרים תבוצע לא לפני השעה 11:00 למחרת.
7. חדרי בית המלון יהיו נקיים וערוכים לקבלת המתאכסנים.
8. חדרי בית המלון, יהיו ממוזגים (קירור/חימום) לכל אורך שעות היממה.
9. בכל חדר תהיה טלוויזיה, 2/3 מיטות, כלי מיטה נקיים ומכובסים, כורסא, שולחן משרדי, כלי כתיבה, ניירות לכתיבה, טלפון.
10. במקלחות יסופקו מים חמים לכל אורך שעות היממה, סבון, שמפו, מגבות נקיות בכמות מספקת בכל יום.
11. החדרים, השירותים והמקלחות יתנקו באופן יסודי, לפחות, אחת ליום.
12. ארוחות בבית המלון:

מכרז מסגרת פומבי 17/2019
למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש

- א. זמני הארוחות יתואמו בין נציג ספק המסגרת לנציג המנהל.
- ב. ארוחת בוקר כמקובל בבית המלון.
- ג. ארוחות צהרים, בשרית, לפחות 4 מנות וכמקובל בבית המלון.
- ד. ארוחת ערב, חלבית, לפחות 4 מנות וכמקובל בבית המלון.
- ה. **ארוחות כשרות:** כל הארוחות המתקיימות במסגרת השירותים המבוקשים תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית.
- ו. **כשרות בעלת דרישות מיוחדות:** בתיאום מראש עם העירייה.

מתקן אירוח ללא לינה

כללי

עריכת ימי גיבוש במסגרת הכשרה/השתלמות תתאפשר גם במתקני אירוח אשר אינם מספקים שירותי לינה. מתקנים אלה יכול ויהיו: מרכזי אירועים, גני אירועים וכדומה. מתקן האירוח יידרש לעמוד בכל דרישות החוק לרבות רישיון עסק תקף, ביטוחים מתאימים וכדומה.

מפרט נדרש לעריכת ימי עיון הדרכות וכנסים במתקן האירוח

המפרט הנדרש לביצוע יוגדר על ידי המנהל לרבות:

- ארוחות וכיבוד.
- מופעים.
- תשתיות קול ווידאו.

אולם הכנסים, חדרי ישיבות ומנהלה

אולם הכנסים

1. קיבולת אולם הכנסים הנדרש יהיה בגודל מתאים לכמות המוזמנים.
2. אולם הכנסים יהיה ערוך ומוכן, נקי ומסודר לפחות שעה לפני תחילת הפעילות בו.
3. בכניסה לאולם הכנסים ימוקמו באחריות ספק המסגרת, דלפקי רישום. הדלפקים יעוצבו בתיאום עם נציג המנהל.
4. באולם הכנסים תמוקם במה, בגודל הנדרש בהזמנה. על הבמה יועמד, פודיום מעוצב ותיאור נושא ההתכנסות כמפורט בהזמנה.
5. באולם הכנסים יוצבו:
 - מקרן, מסך, מעמד מתאים למחשב נייד לביצוע מצגות, לוח מחיק בגודל מתאים, לוח נייר נשלף (פליפצ'ארט), כלי כתיבה צבעוניים (טושים רגילים ומחיקים), תשתית תקשורת מתאימה (כבלים, חיבורים למחשב למקרן וכדומה).
6. באחריות ספק המסגרת לוודא כי במשך כל ימי האירוח כולל השימוש באולם הכנסים, יוקצה איש טכני אשר ילווה כל תקלה או אילוף בלתי צפוי- ויבטיח את קיומו הרציף והתקין של הכנס.
7. באולם הכנסים יוצבו כסאות ושולחנות נקיים ומסודרים. סידור הישיבה ייקבע מראש בתיאום עם נציג המנהל.
8. הכיסאות יהיו מרופדים, אין להציב באולם כסאות מפלסטיק.

9. השולחנות יכוסו במפות נקיות. צבע המפות יהיה בתיאום עם נציג המנהל. בכל שולחן יוצבו בקבוקי זכוכית לשתייה קלה משני סוגים, בכמות מספקת. אספקה רציפה של השתייה לשולחנות תהיה באחריות עובדי אולם הכנסים.
10. מול כל כיסא יוצבו כלי כתיבה, כוס זכוכית ומפית.
11. באולם הכנסים יוצבו עמדות להכנת קפה ותה כולל חלב טרי. עם פתיחת יום עיון ולקראת סיומו בדרך כלל בשעות אחה"צ - יוצב בעמדות השתייה כיבוד קל.
12. בכל שעות קיום יום העיון ידאג ספק המסגרת לניקיון עמדות השתייה, כולל אספקה שוטפת של כוסות וכפיות.
13. בעמדות השתייה לא יוצבו כלים חד פעמיים (אלא אם פורט אחרת בהזמנת העבודה).
14. אינטרנט אלחוטי הפועל במשך כל הכנסים ומכסה את כל שטחי הכנסים – ברוחב פס מתאים לכמות המשתתפים.
15. באולם הכנסים תופעל מערכת מיזוג כולל שלט תקין, המאפשר פיזור שווה של חימום וקירור בכל רחבי האולם. מערכת המיזוג תבוקר כך שתתאפשר שליטה מלאה על רמות הקירור והחימום (לא רק הדלקה וכיבוי).
16. באולם הכנסים תותקן מערכת קול ואור הכוללת שלט תקין, אשר תאפשר את התנהלותם התקינה של ימי העיון. המערכת תאפשר סאונד ותיאורה איכותיים בכל רחבי האולם.
 - א. רמקולים, תלויים מהתקרה או מקובעים לסטנדים.
 - ב. במה יועמד סטנד למיקרופון, בעל אפשרות כיוון מלאה.
 - ג. מיקרופון שולחני לכל משתתף. המיקרופונים יהיו מחוברים למערכת אלקטרונית המאפשרת להפעיל את המיקרופון בעת הדיבור ולהשתיקו כאשר נציגים אחרים מדברים.
 - ד. בקיר מאחורי הבמה יותקן מסך המיועד להקרנת מצגות מחשב או סרט וידאו. גודל המסך והתמונה המוקרנת עליו יתוכנן כך שמכל מקום באולם תתאפשר צפייה מלאה. מערכת התאורה תאפשר כיוון של תאורה חלקית עבור השגת איכות צפייה מרבית.
 - ה. עבור הדוברים בכנס תוצע מערכת של מיקרופון אלחוטי המחובר לדש החולצה או לראש.
 - ו. מס' מסכים מתאים שיאפשר לראות את הדוברים והמצגות לכל יושבי האולם. למען הסר ספק, כל מסך מחייב מקרן נפרד.

חדרי ישיבות סמוכים לאולם הכנסים - אופציונאלי

1. שני חדרי ישיבות צדדיים היכולים להכיל כ- 30 משתתפים כ"א, בכל חדר ישיבות שולחנות, כסאות, חיבור חשמל ואינטרנט למחשבים ניידים, מקרן ומסך למצגות.
2. חדר ישיבות נוסף המיועד למפגשים, חיבורי חשמל למחשב נייד בכל שולחן וכיסאות.

חדר תקשורת- אופציונאלי

1. חדר תקשורת למשתתפים שיכלול 6 מחשבים עם חיבור אינטרנט מהיר, מדפסת רשת לייזר, פקס, מכונת צילום.
2. חדר תקשורת לעיתונאים, אשר יכלול 6 מחשבים עם חיבור אינטרנט מהיר ברוחב פס שמתאים לכמות המשתתפים, מדפסת רשת לייזר, פקס, מכונת צילום.

עמדת רישום

עמדות רישום בכניסה לאולם הכנסים תכלולנה את המפרט המינימאלי הבא :

- עמדת הרישום תאפשר רישום בו זמנית של מספר משתתפים.
- בעמדות יוצבו עמדות מחשב ומדפסות המאפשרות הדפסת תגים ככל שנדרש.
- הפעולות אשר תתבצענה בעמדת הרישום הינן :
 - א. הרשמות לכנס.
 - ב. קבלת תג שמי.
 - ג. קבלת תיק משתתף הכולל : סדר יום, מצגות, מדיה מגנטית אודות המפגש, מפה, חומר שיווקי על האזור בו האירוע נערך, מזכרת ישראלית, בלוק כתיבה וכלי כתיבה.

דגלים ושלטים

אספקת והצבת דגלי מדינות עבור כל מדינה המשתתפת בכנס :

1. דגלים, בכניסה לבית המלון/אולם הכנסים בו מתקיים הכנס.
2. דגלים ודגלונים מסביב לשולחן הדיונים באולם הכנסים.
3. מעמדים מפלסטיק אשר על כל אחד מהם שם המדינה המשתתפת.

שלטי הכוונה

שלטי הכוונה בעברית/אנגלית במקומות בהם יערך הכנס.

פעילות נלוות לבני זוג- אופציונאלי

1. הקצאת מקום באתר/באולמות הכינוס לרישום השתתפות של בני זוג.
2. הצעת מגוון פעילויות לבני הזוג.
3. הסעות מאורגנות לאירועים/לפעילויות המוצעים.
4. ארגון מדריכים דוברי שפות זרות עבור בני הזוג.

אבטחה- אופציונאלי

תיאום מול משטרת ישראל והגורמים הביטחוניים ככל שנדרש.

ארוחות וכיבוד כללי – שלא בבית המלון

הכוונה לארוחות שיתקיימו במסעדות או בשטח פתוח.

כללי

כלל הארוחות תהיינה כשרות באישור הרבנות הראשית. הארוחות יקוימו בשטח פתוח/מבנה סגור, כפי שיסוכם בין המנהל לספק המסגרת ובהתאם לנדרש בהזמנה. אופן ההגשה יתואם בין נציג המנהל לנציג ספק המסגרת.

מכרז מסגרת פומבי 17/2019
למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש

מפרט הארוחות כנדרש בהזמנת העבודה ובתיאום בין נציג המנהל לנציג ספק המסגרת.

אוטובוסים/מיניבוסים ("הרכבים")

כללי

ספק המסגרת יוודא כי חברת ההסעות פועלת בהתאם לתקנות התעבורה ולהוראות משרד התחבורה בתחום הנהגת סדרי בטיחות, מעקב, פיקוח על תקינות כלי הרכב ואחר שעות נהיגה ומנוחה של הנהגים. באחריות ספק המסגרת לוודא כי הנהגים המבצעים מטעמו את פעילות ההסעה עומדים בהתאם לשעות העבודה המוגדרות בתקנה 168 לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961, כולל העמדת נהגים מחליפים במידת הצורך.

מפרט הרכבים

הרכבים יכללו לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה יכללו לפחות את המאפיינים הבאים:

1. מפוארים לשימוש תיירותי.
2. הרכבים יהיו משנת ייצור שלא תפחת מ-3 שנים ממועד ביצוע הפעילות. ערוכים לנסיעה בכבישים או בדרכים כבושות ע"פ תכנית הפעילות של המנהל.
3. הרכבים יהיו בעלי מושבים מרופדים, מושב נפרד למדריך, מיזוג וחימום מלא.
4. ברכבים יותקנו: מערכת כריזה, טלוויזיה, וידאו, מכשיר קשר המקושר למוקד חברת ההסעות, מתקן מים, ערכת עזרה ראשונה, אלונקה מתקפלת, מטפה לכיבוי אש, וילונות תקינים בכל חלון, פעמון לעצירה.
5. ברכבים יהיו תאי אחסון מסודרים, בעלי קיבולת מספקת בהתאמה למספר הנוסעים.
6. הרכבים יהיו נקיים, רחוצים וערוכים לקליטת הנוסעים.
7. הרכבים יהיה צמודים בכל שעות היום וכן בשעות הערב במידה וכך הוגדר ע"י נציג המנהל.
8. במידה ומסלול הפעילות יכלול נסיעה בכבישי אגרה, תשלום האגרה יחול על ספק המסגרת, אלא אם סוכם אחרת מראש.

מסלולי הטיולים

1. מסלולי הטיולים יהיו מסלולים המאושרים ע"י המנהל.
2. המסלולים יהיו בדרגת הקושי - בתיאום עם המנהל.

פעילויות נופש

העירייה רשאית להזמין כל פעילות ועל הספק לוודא כי הינה מלווה במדריכים מוסמכים וכי קיימות לגביה כל האישורים והביטוחים הנדרשים ע"פ חוק.

להלן רשימה חלקית לפעילויות אשר יכול ויוזמנו ע"י העירייה:

1. טיולי גיפים ממוזגים או "פתוחים", בעלי אפשרות ישיבה נוחה.
2. טיולי טרקטורונים כולל מדריכים.
3. שייט קיאקים כולל מדריכים ומקלחות מסודרות בסיום השייט.
4. שייט בסירה מהירה.
5. שייט בספינת נופש.
6. פעילויות סנפלינג.
7. טיולי רכיבה על סוסים.

8. טיולי אופניים.
9. משחקי לוחמה בכדורי צבע.
10. נהיגה ברכבי "קארטינג".
11. טיפולים הוליסטיים.

תקליטן

תקליטן + מוסיקה לריקודים בשעות שיתואמו מראש, כולל ציוד הגברה והקמת במה ותפאורה במידת הצורך.

הופעת אמן

הופעת אמן אורח, כולל ציוד הגברה, הקמת במה ותפאורה במידת הצורך.

מרצה

מרצה אשר יעביר הרצאות בנושאים מקצועיים ייחודיים או כלליים.

מלווים רפואיים- אופציונאלי

1. מגיש עזרה ראשונה
2. חובש
3. רופא

המלווים הרפואיים אשר ילוו את הפעילויות יהיו מלווים בעלי תעודה ממוסד מוכר ובעלי ניסיון של לפחות שנתיים בליווי פעילויות כגון אלה המתוארות במכרז.

מאבטחים-אופציונאלי

המאבטחים אשר ילוו את הפעילויות יהיו מאבטחים בעלי תעודה ממוסד ממשלתי מוכר ובעלי ניסיון של לפחות שנתיים בליווי פעילויות כגון אלה המתוארות בחוזה זה.

שירותים נוספים

העירייה רשאית להזמין מהספקים, שירותים נוספים אשר לא פורטו בסעיף זה "השירותים המבוקשים" ובלבד כי שירותים אלה **קשורים ישירות** לביצוע ימי העיון או הכנסים או פעילויות הנופש אשר תכולתם מתוארת לעיל.

נגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות

ספק המסגרת יספק פתרונות נגישות הולמים, אם בפעילות צפויים להשתתף נכים ובעלי מוגבלויות.

ספקי המסגרת במכרז מחויבים לדרישות נגישות.

במסגרת הפנייה הפרטנית, יפרט נציג המנהל את מספר המשתתפים הזקוקים לפתרונות הנגישות ויציין דרישות מיוחדות.

ספק מסגרת עלול להיפסל מלהשתתף בהליך תיחור אם לא יספק מענה נגישות הולם למשתתפים נכים ובעלי מוגבלויות.

בכל מקרה לא תוזמן ולא תבוצע פעילות במסגרת החוזה, שבה אין פתרונות הולמים לצורכי הנגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות הצפויים להשתתף בפעילויות הרווחה והגיבוש החברתי מטעם המנהל.

נספח מס' 1 למכרז

אל עיריית תל-אביב-יפו
אבן גבירול 69
תל-אביב 64162

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז: מכרז למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש	מספר המכרז: 17/2019
---	---------------------

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז. 			
שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר

9/02 03099 5

חתימה וחותמת

תאריך

נספח מס' 3 למכרז

מבוטל

נספח מס' 4 למכרז

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
רשימת בנקים למשכנתאות	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

נספח מס' 5

נספח 5- ביטוח ואישור עריכת הביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי חוזה זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת החוזה (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית או חבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת החוזה), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח (להלן: "ביטוחי הספק" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. ככל ובמסגרת השירותים נעשה שימוש בכלי רכב ו/או כלי צמ"ה לפי העניין מתחייב הספק לערוך בנוסף את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח מקיף לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 7 להלן יחול, כאילו נערכו הביטוחים במלואם.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת ביצוע השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד חוזה זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי החוזה ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי חוזה זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
5. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי חוזה זה.
6. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כאמור בסעיף 5 לעיל, אינן מטילות על העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי חוזה זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשה העירייה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקה את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
7. הספק פוטר את העירייה ו/או את תאגידיה העירוניים ו/או את מי מהבאים מטעם הגופים הנזכרים לעיל מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי העירייה ו/או המשמש את הספק ו/או את הבאים מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה

מכרז מסגרת פומבי 17/2019
למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש

או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור ; ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות חוזה זה לעניין הסבת החוזה, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יבוצעו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שבוצעו או אמורים היו להתבצע בידי קבלני משנה.

9. נספח 5 זה הינו מעיקרי החוזה והפרתו מהווה הפרה של החוזה.

המשך נספח 5 - אישור עריכת הביטוח

תאריך: _____ Click here to enter text.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו	מקבל האישור
<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input type="checkbox"/> נותן שירותים <input checked="" type="checkbox"/> קבלן <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____ כתובת: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____ עיריית תל אביב - יפו ו/או תאגידים עירוניים כתובת: _____ אבן גבירול 69 תל אביב יפו

תיאור הפעילות העבודות נשוא אישור הביטוח:
מכרז לקבלת שירותי ארגון וביצוע פעילויות גיבוש

בקשר ל- חוזה / מכרז הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____ פירוט נוסף:

הכיסויים

סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור	תקופת הביטוח	גבול האחריות / סכום ביטוח \$ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	מספר פוליסה	סוג	
<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד <input checked="" type="checkbox"/> ויתור על תחלוף	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	לחץ להשלמת טקסט	רכוש <input type="checkbox"/> רכוש א. תוצאתי	1
<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	לחץ להשלמת טקסט	₪ 8,000,000	לחץ להשלמת טקסט	צד ג'	2
<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	לחץ להשלמת טקסט	₪ 6,000,000 לעובד, ו- ₪ 20,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח	לחץ להשלמת טקסט	מעבידים	3
<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	לחץ להשלמת טקסט ת.רטרו:	₪ 1,000,000	לחץ להשלמת טקסט	אחריות מקצועית	4

• הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת 30 יום בכתב ובדואר רשום למקבל האישור.

• ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו ולא יחול סעיף השתתפות / כפל ביטוח.

המבטח

חתימת האישור:

נספח מס' 6

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')
ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות		

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

שם המשתתף במכרז
כתובת המשתתף במכרז
כתובת מייל
טלפון
טל' נייד
פקס
מס' עוסק מורשה
מספר התאגיד

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת



אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____
שם משפחה _____
תאריך _____
חתימה _____

03074 0 09/02

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

רואה חשבון/ עורך דין





מכרז מסגרת פומבי / 2019
למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש

נספח מס' 7 למכרז

מבוטל



נספח 8 למכרז

לכבוד

תאריך: _____

עיריית תל אביב יפו

הנדון: אישור על מתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש (להוכחת תנאי

סף 3.1 וניקוד איכות 4.3 + 4.1)

אני הח"מ _____ (שם המשתתף במכרז) מאשר בזאת כי סיפקתי שירותי ארגון וביצוע כנסים, השתלמויות, ימי עיון ופעילויות נופש בכל אחת מהשנים 2015 ו-2016 ו-2017, בהיקף של לפחות 5 פעילויות בכל שנה, כאשר בכל פעילות השתתפו לפחות 100 משתתפים, ובהיקף כספי של לפחות 100,000 ₪ לכל פעילות, כמפורט על ידי בטבלה שלהלן:

שנה	שם הלקוח	פרטי הפעילות	כמות משתתפים	היקף כספי בש"ח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר
2015						
2016						
2017						

חתימת המשתתף במכרז: _____



נספח 9 למכרז

תאריך: _____

**לכבוד
עיריית תל אביב יפו**

הנדון: תצהיר על רשימת עובדים ביחסי עובד – מעביד (להוכחת תנאי סף 3.2)

אני _____ (שם המנהל / מורשה חתימה המשתתף במכרז) נושא מ.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ (שם המשתתף במכרז) אצל _____ והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3.2 לתנאי הסף של מכרז מס' למתן לשירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש.
3. הנני מצהיר בזאת כי העובדים המפורטים בטבלה שלהלן הינם מועסקים על ידי _____ (שם המשתתף במכרז) באופן ישיר ובמסגרת יחסי עובד-מעביד כעובדים מקצועיים בניהול תיקי לקוחות לפחות ב-12 חודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, וזאת בתאריכים המפורטים לצידם בטבלה שלהלן:

מס'	שם העובד	תפקיד	ת.ז.	מועד תחילת העבודה אצל המשתתף במכרז	מועד סיום העבודה אצל המשתתף במכרז * במכרז *	תקופת הניסיון המקצועי של העובד בתחום
1						
2						
3						
4						
5						
6						

* ככל שהעובד עדיין מועסק אצל המשתתף במכרז – יש לציין בעמודה "עדיין עובד".

4. הנני מצהיר כי כל אחד מהעובדים הנ"ל שפורטו על ידי בטבלה שלעיל, מועסק על-ידי המשתתף במכרז במועד האחרון להגשת ההצעות.
5. הנני מצהיר בזאת כי כל אחד מהעובדים הנ"ל שפורטו על ידי בטבלה שלעיל הינו בעל ניסיון מקצועי של לפחות 12 חודשים בניהול תיקי לקוחות, ועבדו מול לפחות ארבעה (4) לקוחות, בתחומים של ארגון וביצוע כנסים, השתלמויות, ימי עיון ופעילויות נופש, כאשר אצל כל לקוח הועסקו לפחות 300 עובדים.
6. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

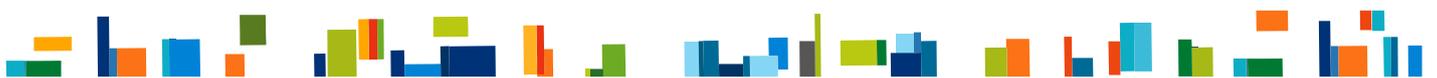
(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ (עו"ד) מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר'/גב' _____ (שם מנהל ומורשה חתימת המשתתף במכרז) מ.ז. _____

המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא /תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

(חתימה וחותמת עו"ד ומס' רישיון)



נספח 10 למכרז

תאריך _____

לכבוד
עיריית תל-אביב יפו

**הנדון: דו"ח המשתתף במכרז מסגרת פומבי למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש-
הצהרה בדבר תשלומים לעובדים (להוכחת תנאי סף 3.2)**

אני הח"מ _____ (שם המשתתף במכרז) מאשר בזאת כי שילמתי כחוק בגין העובדים המפורטים על ידי בטבלה שלהלן, החל ממועד העסקתם, תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים בגינם לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות ואחרות והכל כנדרש בחוק*.

מסד	שם העובד	מ.ז.
1		
2		
3		
4		
5		
6		

(* לעניין מכתבנו זה – "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק הפרשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין).

חותמת וחתימה
של המשתתף במכרז

חותמת לשם זיהוי
של רו"ח של המשתתף במכרז



נספח 10 א' למכרז

תאריך _____

לכבוד

עיריית תל-אביב יפו

הנדון: דוח בדבר תשלומים לעובדים לצורך מכרז פומבי למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש (להוכחת תנאי סף 3.2)

כרואי החשבון של _____ (להלן: המשתתף במכרז) ולבקשתכם, בדקנו את _____ (שם המשתתף במכרז) הצהרת המשתתף במכרז בדבר תשלומים לעובדים ששמותיהם המפורטים בדוח המשתתף במכרז לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע במכרז לקבלת שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש, החתום על ידי המשתתף במכרז (להלן: הדוח) אשר מצורף בזה ומסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דוח זה הינו באחריות המשתתף במכרז. אחריותנו היא לחוות דעת על הנתון לגבי העובדים בדוח זה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוח המשתתף במכרז הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוח המשתתף במכרז. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

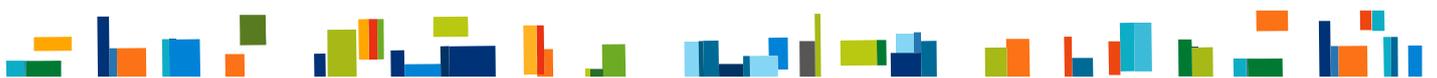
לדעתנו על בסיס בדיקתנו הדוח הנ"ל משקף באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את ספריו הבלתי מבוקרים של המשתתף במכרז גם לגבי מצבם של העובדים של המשתתף במכרז המפורטים בדוח לעניין תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות ואחרות והכל כנדרש בחוק (*).

(* לעניין מכתבנו זה – "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק הפרשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין.

בברכה,

חותמת וחתימה

שם רו"ח
כתובת, טלפון ומספר רישיון



נספח 11 למכרז

תאריך _____

לכבוד

עיריית תל-אביב יפו

הנדון: דו"ח המשתתף במכרז מסגרת פומבי למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש (להוכחת תנאי סף 3.3 וניקוד איכות בסעיף 4.2 לפרק ג' למסמכי המכרז)

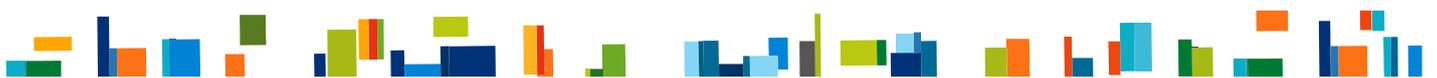
אני הח"מ _____ (שם המשתתף במכרז) מאשר בזאת כי המחזור הכספי של _____ (שם המשתתף במכרז) היה בהיקף כספי של לפחות 5 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31/12/2015, 31/12/2016 ו- 31/12/2017, כמפורט להלן:

שנה	היקף כספי בש"ח
2015	
2016	
2017	

בברכה,

חתימה וחותמת
המשתתף במכרז

חותמת לשם זיהוי של
רו"ח של המשתתף במכרז



נספח 11 א' למכרז

לכבוד

תאריך: _____

עיריית תל אביב יפו

הנדון : מחזור כספי בתחום מתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש בכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31/12/2015, 31/12/2016 ו- 31/12/2017 (להוכחת תנאי סף 3.3 וניקוד איכות בסעיף 4.2 לפרק ג' למסמכי המכרז)

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המשתתף במכרז בדבר מחזור כספי של לפחות 5 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31/12/2015, 31/12/2016 ו- 31/12/2017. המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בברכה,

חותמת וחותימה

שם רו"ח

כתובת, טלפון ומספר רישיון



נספח 12 למכרז

תאריך: _____

לכבוד

עיריית תל – אביב יפו

הנדון: בעניין מכרז למתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש (להלן "המכרז") דיווח

רואה חשבון (להוכחת תנאי סף 3.4 לפרק ג' למסמכי המכרז)

1. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף במכרז (**).
4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- (*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 3 ו-4.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח 13 למכרז

שאלון לניקוד איכות לאמת מידה 4.3

להלן נוסח שאלון ללקוחות המשתתף במכרז אשר יישלח ע"י העירייה לצורך ניקוד איכות הצעת המשתתף במכרז, בהתאם לקבוע בסעיף 5.5 לפרק ג' למסמכי המכרז:

מאפייני ההתקשרות	
מתאריך: _____	תקופת מתן השירותים בעבור הלקוח על ידי המשתתף במכרז
עד תאריך: _____	

שאלה	משקל	תמצית חוות הדעת	ציון שביעות רצון				
			5	4	3	2	1
שביעות רצון כללית (איש הקשר המלווה, פעילות, אוכל, ניקיון, לינה וכו')	20%						
זמינות ומענה ללקוחות	20%						
תכנון פעילויות גיבוש מקוריות ללקוחות העובדים	20%						
תכנון פעילויות גיבוש מקוריות ללקוחות העובדים	20%						
קביעת לוח יומי מפורט במהלך הגיבוש וזמין לשינויים (בלת"מ)	20%						

על נציג הלקוח למלא חוות דעתו על המשתתף במכרז בהתאם לסרגל הבא:

5	4	3	2	1
רמת שביעות רצון גבוהה מאד	רמת שביעות רצון גבוהה	רמת שביעות רצון בינונית	רמת שביעות רצון נמוכה	רמת שביעות רצון נמוכה מאד

שם המאשר: _____ תפקיד המאשר: _____

שם הלקוח: _____ טלפון המאשר: _____

חתימה: _____



נספח ד' לחוזה - נוסח שאלון לדוגמה לצורך ביצוע המשוב

במהלך תקופת ההתקשרות, תעביר העירייה בין עובדיה, אשר טיפלו בהזמנת שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש נשוא חוזה זה את השאלון המצ"ב או שאלון בנוסח דומה. העובדים יתנו ציון לכל ספק בנפרד לפי השאלות המפורטות להלן, או לפי שאלות אחרות בהתאם לצורכי העירייה ושיקול דעתה:

קריטריונים לטיפול בתוצאות שאלון משובשות:

1. שאלות בהם לא יינתן ציון (לא יסומן עיגול סביב אחת התוצאות האפשריות של השאלה) לא יכללו בחישוב הממוצע לאותו ספק באותו הטופס.
2. במקרים בהם סימון הציון לא יהיה ברור וחד משמעי, יינתן הציון הנמוך מבין התוצאות האפשריות, באותו מקרה.

שיטת ניקוד/חישוב התוצאות:

בכל אחד מטפסי השאלונים יסכמו (לכל ספק בנפרד) כל ציוני המשיב וע"י חלוקת הסכום במספר השאלות שנענו יתקבל ממוצע לכל ספק (בנפרד) בכל טופס. לגבי כל ספק בנפרד- סכום הממוצעים שיסכמו מכל הטפסים, יחולק בסך המשיבים. התוצאה (הממוצע) תהווה את הציון הסופי שיקבל הספק.



סקר בנושא מתן שירותי ארגון וביצוע פעילויות וגיבוש

נא דרג את שביעות רצונך (בסולם 1-5) משירותי חברת הגיבוש בנושאים הבאים:

חברה ב'		חברה א'		
מרוצה	לא מרוצה	מרוצה	לא מרוצה	
5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	
				1. שביעות רצון כללית (איש הקשר המלווה, פעילות, אוכל, ניקיון, לינה וכו')
				2. זמינות ומענה ללקוחות לרבות להליך התיחור
				3. פעילות מגוונת עם ערך מוסף (הרצאות, אמנים וכד')
				4. תכנון פעילויות גיבוש מקוריות לכידות העובדים
				5. קביעת לוי"ז יומי מפורט במהלך הגיבוש וזמין לשינויים (בלת"מ)

